

HR ASSISTENT /IN

ARBEITSPENSUM: 100 %, STELLENANTRITT: HERBST 2017



Die Kunststoff Schwanden AG mit rund 500 Mitarbeitenden entwickelt, produziert und vertreibt weltweit komplexe Bauteile / Systeme. Erstklassige Produkte, ein hoher Servicegrad sowie eine gelebte Kundennähe machen das Unternehmen zu einem bedeutenden Anbieter in diversen Teilmärkten.

Unsere Firma blickt auf eine über 100-jährige Firmengeschichte zurück und ist ein hochmodernes und international erfolgreiches Hightechunternehmen.

KUNSTSTOFF SCHWANDEN

Kunststoff Schwanden AG, 8762 Schwanden
Telefon +41 55 647 33 33
www.ks-ag.ch, bewerbung@ks-ag.ch

Ihr Wirkungskreis

In dieser vielfältigen Funktion sind Sie vollumfänglich für die Personaladministration von A-Z eines Teilbereiches verantwortlich. Dazu gehören u. a. das Lohnwesen (Stunden- und Monatslohn), das Sozialversicherungswesen und das Absenzenmanagement. Sie gelten mitunter als Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Vorgesetzten. Sie arbeiten in Projekten mit, bringen Ideen ein und setzen Massnahmen optimal um.

Ihre Pluspunkte

Sie verfügen über eine Weiterbildung als HR-Assistent/in und haben mehrere Jahre Erfahrung in einer ähnlich breitgefächerten Funktion. Sehr gute Kenntnisse in der Lohnverarbeitung (Abacus von Vorteil) und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für diese Position zwingend. Eine exakte Arbeitsweise, vernetztes Denken, Pragmatismus sowie Freude an einem dynamischen Umfeld setzen wir voraus. Belastbarkeit, Flexibilität und Spontaneität sowie eine aufgestellte Wesensart gehören genauso zu diesem Profil wie Freude am Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen.

Unsere Extras

Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem aufgestellten Team erwarten Sie. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, modernes HR-Management umzusetzen und Teil der Weiterentwicklung zu sein. Zudem bieten wir u. a. im eigenen Personalrestaurant ein vielfältiges Speiseangebot. Fortschrittliche Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer Form: bewerbung@ks-ag.ch. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sandra Gross, Leiterin HR, gerne zur Verfügung.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Website.